

Disposizioni Generali per l'Anno Sportivo 2026/2027

NUMERI UTILI E INDIRIZZI E-MAIL

Ufficio Gare Firenze Via di Ripoli 207/v 50126 Firenze – telefono 055 660346
e-mail ufficiogare@toscana.fip.it
e-mail per invio referti Under 13 Maschile referti@toscana.fip.it
cellulare 335 8771282

Per eventuali comunicazioni urgenti usare **esclusivamente l'indirizzo e-mail**.

Ufficio Gare Livorno e-mail ufficiogare.li@toscana.fip.it
e-mail per invio referti Under 13 Femminile referti.li@toscana.fip.it
cellulare 346 6902485

Per eventuali comunicazioni urgenti usare **esclusivamente l'indirizzo e-mail**.

Non utilizzare Whatsapp per comunicare con gli Uffici Gare di Firenze e Livorno

Il sistema informatico **NON CI GARANTISCE LA LETTURA** di e-mail provenienti da indirizzi diversi dal **CIRCUITO SPES**. Queste verranno cestinate senza essere visionate. Scrivete quindi esclusivamente dall'indirizzo: codicesocietà@spes.fip.it

INOLTRE

per comunicare con gli Uffici Gare usare **esclusivamente** gli indirizzi ufficiogare@toscana.fip.it e ufficiogare.li@toscana.fip.it – **Eliminate gli indirizzi diversi**.

Suddivisione gestione campionati

Suddivisione gestione campionati - Invio Referti	
Ufficio Gare Regionale Firenze	Ufficio Gare Distaccato Livorno
Serie C	Serie C Femminile
Serie B Femminile	Divisione Regionale 3
Under 19 Eccellenza	Promozione Femminile
Under 15 Eccellenza	Under 19 Regionale
Under 19 Gold	Under 17 Eccellenza/Gold/Regionale
Divisione Regionale 1	Under 15 Gold/Regionale
Divisione Regionale 2	Under 19 Femminile
Under 14 Gold	Under 17 Femminile
Under 14 Regionale	Under 15 Femminile
Under 13 Regionale	Under 14 Femminile
Campionati Open M/F	Under 13 Femminile

Comunicati Ufficiali e comunicazioni

- **Tutti** i Comunicati Ufficiali dei Campionati di competenza dell'Ufficio Gare di Firenze e dell'Ufficio Gare di Livorno, comprendenti anche i provvedimenti disciplinari, saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet del Comitato Regionale: <https://toscana.fip.it/comunicati/>
- Si ricorda a tutte le Società di controllare sempre sul sito internet, oltre ai Comunicati Ufficiali, anche le comunicazioni di servizio e di consultare **giornalmente** la propria casella di posta elettronica per le comunicazioni via e-mail.

Lista Elettronica

Tutti i tesserati, eccetto i mini atleti under, per poter essere iscritti in lista elettronica di qualsiasi campionato devono risultare "Verificati" in myFIP, ovvero devono essersi registrati su myFIP e la loro utenza deve essere stata verificata con l'apposita procedura di "Identificazione".

Si ricorda che è obbligatoria la presentazione della lista in formato elettronico per tutti i campionati e che deve essere presentata l'ultima lista generata.

Sono ammesse correzioni a mano, controfirmate dal Dirigente Responsabile e fino al massimo di 2 modifiche.

Dalla 3^a modifica la lista sarà considerata non presentata e saranno applicate le sanzioni previste dal Regolamento di Giustizia.

Omologazione gare

Le gare dei campionati SENIOR saranno omologate nelle giornate di **LUNEDI' e MARTEDI'**. Le gare dei campionati GIOVANILI saranno invece omologate il **GIOVEDI'**.

Per le eventuali gare infrasettimanali, per gare di play-off o play-out e per tutte le situazioni particolari, la tempistica per l'omologazione delle gare, potrà essere diversa.

Provvedimenti disciplinari

Come da regolamento i provvedimenti disciplinari entrano in vigore dal giorno successivo alla data di pubblicazione del comunicato ufficiale.

Mancato arrivo dell'Arbitro

Per i campionati

- Under 13 Maschile Regionale - JrNBA
- Under 14 Maschile Regionale/Gold
- Under 14 Femminile
- Under 13 Femminile JrNBA

Data la carenza di Direttori di Gara sul territorio regionale è probabile che per alcune gare di questi campionati non sarà possibile garantire la presenza degli Arbitri stessi.

In questi casi entrambe le Società saranno avvisate entro il venerdì, per tutte le gare dei sette giorni successivi, della mancata presenza di Arbitri, tramite mail esclusivamente all'indirizzo "Spes" delle società interessate, che dovranno avvisare i loro referenti dei vari campionati. Comunque, in ogni caso, la gara DEVE essere disputata e le Società sono tenute a provvedere in proprio all'arbitraggio come di seguito indicato:

in caso di mancato arrivo dell'arbitro, trascorsi i 15' di attesa i dirigenti e/o gli allenatori delle due squadre dovranno designare una o due persone (se due una per squadra) per dirigere la gara. La designazione dovrà essere sottoscritta da entrambe le squadre su apposito modulo (Allegato 1).

Nel caso che una delle due squadre si rifiuti di sottoscrivere tale modulo e la gara non venga effettuata, alla Società in difetto verrà comminata una multa pari a quanto previsto per la 1^a rinuncia a gare di campionato e la gara verrà omologata con il punteggio di 20-0 a favore dell'altra squadra.

Importante novità a seguito dell'utilizzo del Referto Digitale nei campionati Under 14 Regionale/Gold e Under 14 Femminile:

Ogni volta che si disputerà una gara in assenza di arbitro designato, la società ospitante dovrà far pervenire agli Uffici Gare competenti, tutta la documentazione necessaria, **via mail subito dopo la gara, a: Referto.elettronico@toscana.fip.it** ➔ **Campionati Under 14 M/F**

- Liste elettroniche delle squadre partecipanti alla gara
- Documento con l'accordo per disputare la gara in assenza di arbitro firmato da entrambe le squadre (Allegato 1)

referti@toscana.fip.it (Under 13 maschile) e referti.li@toscana.fip.it (Under 13 femminile) composta da:

- Referto di gara e liste elettroniche delle squadre partecipanti alla gara
- Documento con l'accordo per disputare la gara in assenza di arbitro firmato da entrambe le squadre (Allegato 1)

In caso di inadempienza da parte della Società OSPITANTE, la gara verrà omologata con il punteggio di 0 – 20 a favore della squadra OSPITATA.

La documentazione cartacea di cui sopra dovrà essere conservata agli atti delle società fino al 31/07/27, in attesa di disposizioni in merito da parte dell'UG Regionale.

Spostamenti gare

Il Doppio Utilizzo non consente lo spostamento gara in caso di concomitanza delle gare. (DOA 5.13.1.12)

Spostamenti ordinari orari e/o gare

A partire dalla stagione 2023/2024 non vengono più concesse le inversioni di campo. Nel caso di situazioni comprovate di emergenza, solo in caso di indisponibilità dell'impianto ampiamente documentato e comprovato dal gestore dell'impianto stesso, ed al massimo nella misura di una per ogni fase e per ogni società (Art.54.1 DOA e Doar 2.2) e solo nei campionati Giovanili Regionali e Gold, Serie C Femminile, Promozione Femminile e di Divisione Regionale 2 e 3.

Le richieste di spostamento devono essere impostate esclusivamente attraverso la procedura prevista su Fip On Line (FOL) scegliendo, fra quelle proposte in automatico, la motivazione appropriata. Le Società **non possono indicare** fra le motivazioni della richiesta di spostamento la formula "d'ufficio" in quanto riservata, appunto, all'Ufficio Gare.

FINO AL 6° GIORNO PRECEDENTE LA GARA. La Società B ha sempre 2 giorni di tempo per l'accettazione dal momento dell'inserimento della richiesta da parte della Società richiedente, trascorsi i due giorni la pratica decade.

La richiesta, per potersi ritenere valida, dovrà essere successivamente approvata da parte dell'Ufficio Gare competente che valuterà la regolarità della richiesta presentata, soprattutto in base all'indicazione della data di recupero della gara che, **come da regolamento, non potrà giocarsi oltre i 21 gg. dalla data di svolgimento prevista e comunque non oltre la penultima giornata precedente il termine della fase.** Eventuali ed eccezionali motivazioni di slittamento oltre tale termine, comunque sempre documentate, saranno valutate di volta in volta.

**CONTROLLARE SEMPRE CHE LA PROCEDURA DI SPOSTAMENTO SIA COMPLETATA
CON L'ACCETTAZIONE DA PARTE DELL'UFFICIO GARE.**

Tutte le gare che per qualsiasi motivo non siano disputate nella data prevista dal calendario, devono essere recuperate improrogabilmente **entro 14 giorni (21 per i campionati giovanili)**. In caso di inadempienza da parte delle Società, o di mancato accordo, la data del recupero sarà stabilita indiscutibilmente dall'Ufficio Gare competente.

Lo spostamento delle gare ha validità solo se è autorizzato tramite FOL o con altri mezzi decisi dall'Ufficio Gare. Eventuali quanto deprecabili spostamenti decisi in autonomia dalle Società saranno sanzionati con l'omologazione della gara per 0-0 e la penalizzazione di un punto in classifica per entrambe le Squadre.

Nessuna gara può essere spostata nell'ultima settimana di ogni fase del campionato o recuperata dopo la fine dello stesso.

Spostamenti di urgenza

Le stesse regole valgono per gli spostamenti di urgenza.

Fanno eccezione eventi eccezionali e ampiamente documentati (*no malattie o problemi logistici*), comunque causati da eventi esterni quali calamità naturali o improvvisa inagibilità del campo disposta da autorità esterne alla Società (*per inagibilità si intendono eventi "catastrofici" come allagamenti, crolli, mancanza di energia per gravi danni all'impianto, occupazione dell'impianto da parte della Protezione Civile causa calamità naturali, non per inagibilità causata da uso diverso dell'impianto comunicata all'ultimo momento dal gestore*) .

Gli spostamenti per gli eventi eccezionali sopra descritti dovranno essere richiesti inviando una e-mail dettagliata, preceduta da una comunicazione telefonica all'Ufficio Gare competente che comunque **non possono derogare** a quanto sopra indicato.

GLI UFFICI GARA HANNO LA FACOLTA' DI EFFETTUARE CONTROLLI SULL'EFFETTIVA INAGIBILITA'

Spostamenti d'ufficio per convocazione

Sono concessi senza il pagamento della tassa gli spostamenti dovuti alla:

- a)** convocazione di giocatori da parte del Settore Squadre Nazionali
 - b)** convocazioni di giocatori e/o allenatori per raduni e manifestazioni di Rappresentative Regionali
- Dette gare dovranno essere recuperate improrogabilmente nei 7 (sette) giorni precedenti o successivi alla data della manifestazione (21 per i campionati giovanili).**

Gli spostamenti devono essere richiesti **esclusivamente via e-mail** all' Ufficio gare competente **al massimo entro tre giorni** dalla ricezione della convocazione ufficiale.

L'UG competente potrà valutare eventuali deroghe a tali disposizioni in presenza di casi eccezionali.

Testo dell'e-mail da inviare all' Ufficio Gare competente:

Data la convocazione del nostro atleta/tecnico _____ per la selezione NAZIONALE UNDER 00 / REGIONALE UNDER 00, si richiede lo spostamento d'ufficio della gara n. XXXXX del campionato _____ fra le squadre _____ > _____. Abbiamo concordato la data di recupero per il giorno _____ alle ore _____
Si allega alla presente copia della lettera di convocazione

Spostamenti d'ufficio per indisponibilità

Sono concessi senza il pagamento della tassa gli spostamenti dovuti all'indisponibilità sopraggiunta dell'impianto di gara, anche per uso diverso dell'impianto comunicata dal gestore (in questo caso solo qualora la richiesta di spostamento pervenga almeno **10 gg. prima** della data prevista e debitamente documentata). **Le richieste dovranno pervenire via e-mail all'Ufficio Gare competente.**

Dette gare dovranno essere recuperate improrogabilmente nei 7 (sette) giorni precedenti o successivi alla data della manifestazione (14 per i campionati giovanili).

Spostamento gare: modalità di applicazione contributo campionati regionali

Data richiesta	Contributo
sino a 60 giorni prima della data (da calendario ufficiale)	50% del contributo
da 60 giorni a 10 giorni prima della data (da calendario ufficiale)	100% del contributo
Spostamento d'urgenza fra i 10 giorni e i 3 giorni prima della data (da calendario ufficiale)	200% del contributo *

* Verrà valutata, se documentata, l'eccezionalità o la causa di forza maggiore.

Ufficiali di Campo

I rimborsi agli Ufficiali di Campo richiesti "in aggiunta", come previsto dalle Doar 8.2, saranno effettuati dal Comitato Regionale e saranno addebitati sulla scheda contabile della società richiedente.

Forza Pubblica

la richiesta della Forza Pubblica, **obbligatoria per ogni gara di tutti i campionati**, potrà essere fatta in modo cumulativo per ogni Campionato, salvo fare poi singolarmente eventuali variazioni e deve essere presentata, anche se non richiesta, ai Direttori di gara prima dell'inizio di ogni singola partita.

Tenuta di gioco

Tutte le squadre di una Società partecipanti all'attività agonistica federale devono avere due serie di maglie, una di colore prevalentemente chiaro da utilizzare in tutte le gare interne, ed una di colore prevalentemente scuro.

La Società all'atto dell'iscrizione al Campionato, in applicazione di quanto previsto dal Regolamento Esecutivo Gare, deve indicare il colore della maglia prescelta per la disputa delle gare interne; la Società ospitata, quindi è obbligata ad indossare una divisa di colore palesemente contrastante con quello della divisa indossata dalla squadra ospitante.

Rilevatori statistiche

Un rilevatore statistico può essere iscritto a referto sotto la voce "Add. Stat/2° ass. all.re", ma:

in Serie B Interregionale - **deve essere in possesso di una tessera Gare (CNA).**

In tutti gli altri campionati (compresa Serie C) – può essere un qualsiasi tesserato della società.

La sua iscrizione a referto è consentita però solo in presenza sia del Capo Allenatore che del Primo Assistente.

Documenti di identità - ATTENZIONE - IMPORTANTE

Esclusivamente per i Campionati Giovanili Regionali **(deroga non valida in quelli di Eccellenza, nei campionati Femminili Under 19, 17, 15 e per tutte le fasi interregionali):**

solo ed esclusivamente per gli atleti, è consentito presentare la fotocopia del documento di identità, vidimato con timbro della Società e firma in **originale** del Legale Rappresentante.

Servizio di Primo Soccorso

Facendo seguito alla mail inviata dal Comitato Regionale in data 11/08/2017 e successive integrazioni, ci premono alcune precisazioni:

- 1)** Obbligo della presenza **per tutte le gare** di un **Defibrillatore semiautomatico e di una persona abilitata all'utilizzo** dello stesso (o in alternativa ambulanza dotata di quanto sopra);
- 2)** La società ospitante è obbligata a garantire quanto previsto al punto 1); in caso di mancanza la gara non potrà essere disputata, con conseguente omologazione del risultato di 0 – 20;
- 3)** La società ospitante, **in tutte le gare**, deve presentare agli arbitri il modulo predisposto (Allegato 2), già trasmesso al Comitato Regionale, che riconosceranno la persona abilitata all'utilizzo;
- 4)** Se all'orario fissato per l'inizio della gara in mancanza di quanto esposto al punto 1) la gara non avrà luogo e **l'arbitro non avrà nessuna discrezionalità** sull'applicazione della norma;
- 6)** Per l'individuazione dell'addetto e quant'altro in merito si rimanda agli Artt. 34 e 35 R.E. Gare;
- 7)** Nessun Ufficiale di Gara designato (Arbitri o UdC) e nessun atleta iscritto a referto può essere individuato come Addetto;

GARA DIRETTA DA ARBITRI NON DESIGNATI

Allegare al referto ed alle liste dei giocatori, scannerizzare o fotografare il tutto e inviare via e-mail agli indirizzi sotto indicati subito dopo il termine della gara. La documentazione via e-mail deve arrivare comunque **tassativamente** entro 2 giorni dalla data della gara.

Per campionati **Under 14 Gold e Regionale, Under 14 Femminile:**

referto.elettronico@toscana.fip.it

Per il campionato **Under 13 JrNBA:** **referti@toscana.fip.it**

Per il campionato **Under 13 Femminile JrNBA:** **referti.li@toscana.fip.it**

IL GIORNO _____ TRASCORSI 15 MINUTI DALL'ORARIO STABILITO PER
L'INIZIO, CONSTATATA L'ASSENZA DI ARBITRI FEDERALI DESIGNATI A DIRIGERE LA GARA
N. _____ DEL CAMPIONATO _____

FRA LE SQUADRE _____ E _____

A NORMA DI QUANTO STABILITO DAL SETTORE GIOVANILE DELLA F.I.P., SONO STATI
DESIGNATI A DIRIGERE LA GARA SOPRA INDICATA I SIGG.:

ARBITRO squadra ospitante _____
cognome, nome e firma per accettazione

eventuale ARBITRO squadra ospitata _____
cognome, nome e firma per accettazione

Il dirigente (o allenatore)
della squadra ospitante

Il dirigente (o allenatore)
della squadra ospitata

Data _____

NOTA BENE

1- L'UTILIZZO DEL PRESENTE MODULO E' OBBLIGATORIO

2- IL MANCATO O INCOMPLETO UTILIZZO COMPORTA LA NON AMMISSIBILITA' AL RIMBORSO PER LA SQUADRA AVENTE DIRITTO (solo quella di casa) OLTRE AGLI ULTERIORI PROVVEDIMENTI PREVISTI DAI REGOLAMENTI.

MODULO PER SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO

LA SOCIETA'

CODICE FIP

IMPIANTO DENOMINATO

INDIRIZZO E CITTA'

Con la presente si DICHIARA che:

- E' presente presso il proprio campo di gara un defibrillatore pronto all'uso;
- E' presente durante la gara uno dei seguenti addetti all'utilizzo del defibrillatore:

1. NOME COGNOME DATA DI NASCITA

_____;

2. NOME COGNOME DATA DI NASCITA

_____;

3. NOME COGNOME DATA DI NASCITA

_____;

4. NOME COGNOME DATA DI NASCITA

_____;

5. NOME COGNOME DATA DI NASCITA

_____;

6. NOME COGNOME DATA DI NASCITA

_____;

7. NOME COGNOME DATA DI NASCITA

_____;

8. NOME COGNOME DATA DI NASCITA

_____;

9. NOME COGNOME DATA DI NASCITA

_____;

10. NOME COGNOME DATA DI NASCITA

_____;

LUOGO E DATA

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE