

VADEMECUM OPERATIVO DOAR MINIBASKET 2026/2027 ESORDIENTI • AQUILOTTI • SCOIATTOLI

Questo documento rappresenta una sintesi operativa delle DOAR 2026/2027. Per qualsiasi situazione non espressamente indicata fa sempre fede il testo ufficiale delle DOAR.

NOVITÀ PRINCIPALI DOAR 2026/2027

NOVITÀ	DOVE TROVARLA
 Introduzione delle Liste Aperte per società con più squadre nella stessa categoria (esclusi Esordienti).	Pag. 15-16
 Introduzione del Protocollo Disciplinare Regionale con sistema di richiami e procedura di segnalazione.	Pag. 18-20
 Reminder del Verbale Fine Gara come strumento ufficiale per segnalazioni e contestazioni.	Pag. 18 e Allegato Finale
 Definite procedure uniformi per riconoscimento atleti, invio referto e conservazione documenti .  Chiarito l' obbligo del riconoscimento pre-gara e le figure responsabili del controllo documenti (istruttori e mini-arbitro/istruttore).	Pag. 16-17
 Regolamentata la gestione di gare interrotte, recuperi e rinvii .	Pag. 17-18
 Reminder della norma sugli auto-canestri .	Pag. 8-9
 Chiariti ruoli e responsabilità di istruttori e dirigenti durante la gara.	Pag. 18 e 23-24
 Disciplinata la gestione delle comunicazioni tramite social network e WhatsApp .	Pag. 20
 Definita la procedura per le osservazioni difensive della società (7 giorni dalla contestazione).	Pag. 19
 Obbligo futuro di partecipazione ad almeno un Clinic di aggiornamento per gli Istruttori Regionali che vorranno essere tesserati gare dal 2027/2028.	Pag. 4-5

✓ PRIMA DELL'INIZIO DEL TROFEO

ATTIVITÀ	COSA FARE	PAG.
Liste Aperte	Depositare le liste iniziali delle squadre.	15-16
Deroghe	Verificare eventuali deroghe approvate e conservarne la documentazione.	13-14
Formazione staff	Informare istruttori e dirigenti sulle nuove procedure operative.	14-20
Genitori	Diffondere il Codice di Comportamento.	23-25

✓ PRE-GARA

ATTIVITÀ	COSA FARE	PAG.
Arbitro	La società ospitante deve mettere a disposizione l'arbitro.	16
Documenti	Tenere disponibili i documenti di riconoscimento degli atleti.	16
Riconoscimento	Obbligatorio in tutte le gare. In assenza di ufficiali federali designati deve essere effettuato congiuntamente dai due istruttori e dal mini-arbitro/istruttore che dirige la gara. Il rifiuto di effettuare il riconoscimento comporta richiamo ufficiale.	16
Lista gara	Presentare lista FIP Online con numeri di maglia.	16
Liste Aperte	Comunicare gli atleti al Referente e agli avversari prima della gara.	15-16
Spostamenti	Comunicare sempre gli spostamenti via mail al Referente.	17

✓ DURANTE LA GARA

ATTIVITÀ	COSA FARE	PAG.
Regolamento	Applicare esclusivamente il regolamento Minibasket.	18-20
Istruttori	Collaborare per il corretto svolgimento della gara.	18 e 23
Partecipazione	Garantire la massima partecipazione dei bambini iscritti a referto.	9-10
Fair Play	Mantenere comportamento educativo e rispettoso.	23-25
Auto-canestro	Non è valido; possesso alla squadra avversaria.	8-9

✓ DOPO-GARA

ATTIVITÀ	COSA FARE	PAG.
Referto	Verificare corretta compilazione e firme.	16-17
Invio referto	Inviare immediatamente al Referente.	17
Liste gara	Conservare fino al termine della stagione.	20
Liste Aperte	Inviare la lista gara al Referente per il monitoraggio.	20
Contestazioni	Verbale + relazione entro 24 ore.	17-19
Documentazione	Conservare tutta la documentazione di gara.	20

LISTE APERTE (NOVITÀ 2026/2027) *No per ai Trofei Esordienti Maschile e Femminile.*

REGOLA	LIMITE	PAG.
Applicazione	Solo società con più squadre nello stesso Trofeo	15
Aleli per gara	Massimo 3	15
Utilizzi per atleta	Massimo 4 nella prima fase	15
Comunicazione	Obbligatoria prima della gara	15-16
Evidenziazione	Obbligatoria in lista gara	15
Validità	Solo prima fase	15-16
Seconda fase	Liste chiuse e definitive	16

✓ LIMITI DI UTILIZZO ATLETI

REGOLA	PAG.
Un atleta non può disputare più di una gara nello stesso giorno.	16
Il controllo degli utilizzi è responsabilità della società.	15-16

✓ SPOSTAMENTI E RECUPERI

REGOLA	PAG.
Ogni spostamento deve essere autorizzato e comunicato.	17
Recupero da concordare entro il termine della fase.	17
Se le società non trovano accordo decide il Referente del Trofeo.	17
Allerta meteo, ordinanze e impianti indisponibili non comportano sanzioni.	17
Obiettivo prioritario: recuperare e disputare la gara.	17-18

✓ CONTRIBUTI AMMINISTRATIVI

INFRAZIONE	CONSEGUENZA	PAG.
Referto non inviato (1ª volta)	€ 5	14
Referto non inviato (2ª volta)	€ 10	14
Referto non inviato (3ª volta)	€ 15	14
Referto non inviato (4ª volta)	Possibili provvedimenti fino all'esclusione	14
Assenza senza preavviso	€ 50 + provvedimenti organizzativi	14
Tre richiami	€ 20	14
Ritiro dal Trofeo	Fino a € 100	14
Assenza ai concentramenti finali Esordienti	€ 100	20

SEGNALAZIONI E DISCIPLINA

TEMA	REGOLA	PAG.
Segnalazioni	Verbale + relazione entro 24 ore	18-19
WhatsApp	Non valido per reclami ufficiali	20
Osservazioni della società	Entro 7 giorni dalla contestazione	19
1° richiamo	Ammonizione scritta	19
2° richiamo	Diffida + € 50	19
3° richiamo	Valutazione Commissione Regionale	19-20

COMUNICAZIONI E SOCIAL

REGOLA	PAG.
Comunicazioni ufficiali esclusivamente tramite e-mail e canali autorizzati.	20
WhatsApp utilizzabile solo per aspetti organizzativi.	20
Vietate contestazioni arbitrali sui social.	20
Vietati contenuti denigratori o contrari ai principi educativi.	20

LE 10 COSE DA NON DIMENTICARE

1. Effettuare **obbligatoriamente il riconoscimento pre-gara** insieme all'altro istruttore e al mini-arbitro/istruttore che dirige l'incontro.
2. Portare documenti e lista gara.
3. Garantire l'arbitro.
4. Inviare il referto subito dopo la gara.
5. Comunicare ogni spostamento.
6. Rispettare le regole delle Liste Aperte.
7. Un atleta non può giocare due gare nello stesso giorno.
8. Conservare tutta la documentazione.
9. Contestazioni solo con verbale e relazione entro 24 ore.
10. **I bambini sono gli unici protagonisti del Minibasket.**